



# PROVOZNÍ ŘÁD

**ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI VE VĚKU OD 1 ROKU DO ZAHÁJENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY  
V DENNÍM REŽIMU – DĚTSKÁ SKUPINA FAME**

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

**Název dětské skupiny:** Dětská skupina Úžasňákov (dále jen DS)

**Sídlo:** Ludvíka Podéště 1928/11, Poruba, 708 00 Ostrava

**Provozovatel:** Dětská skupina FAME z.s.

**IČ:** 170 74 525

**Telefon:** +420 731 303 505

**Email:** [info@uzasnakov.cz](mailto:info@uzasnakov.cz)

**Webové stránky:** [www.uzasnakov.cz](http://www.uzasnakov.cz)

**Datum započetí služby:** Horní Lhota 1. 9. 2022, Hlučín 1.8.2024

### **Podmínky poskytování služeb - platba převodem na uvedený účet**

Bankovní účet: 2202218306/2010 – Školné a kroužky

2502218308/2010 - Stravné

### **Adresa místa realizace:**

**1)** Horní Lhota 70, Horní Lhota 747 64

**2)** Mírové náměstí 21/20, Hlučín 748 01

**Kapacita:** maximálně 12 dětí

### **Provozní doba:**

Pondělí - pátek, 6:30 – 17:00 hod

Pátek - sobota 18:00 – 8:00 hod (nebo dle domluvy)

### **Pečující osoby:**

#### **HORNÍ LHOTA**

Pedagog Bc. Kristýna Cigánová

Vychovatel Dominik Cigán

Vychovatelka Anna Mutlová

#### **HLUČÍN**

Pedagog Bc. Kristýna Cigánová

Vychovatelka Kristýna Bančejová

Vychovatelka Jana Špačková

## I. Obecné údaje o zařízení

### 1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Dětská skupina je zřízená ve smyslu ustanovení § 4 zákona 247/2014 Sb, zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, pečuje o malé děti ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky v denním režimu. Umožňuje docházku v rozsahu nejméně 5 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

Výše úhrad nákladů za různé režimy docházky jsou uvedeny v ceníku, který je součástí smlouvy, tak jako provozní řád a tyto dokumenty jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupním prostoru.

### 2. Kapacita zařízení

V zařízení může být dle závazného stanoviska KHS umístěno a pečováno o nejvýše 12 dětí v denním režimu.

### 3. Priority a cíle výchovně vzdělávacího zařízení

Hlavní prioritou péče o dítě v DS Úzasňákov je:

- Bezpečnost dětí
- Spokojenost a štěstí dětí
- Vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte podle individuality dítěte.
- Vytvoření pokojného a tvořivého prostředí, které zajistí rovnoměrný a zdravý, všestranný rozvoj dítěte, úměrně jeho schopnostem a individualitě.

## II. Personální zajištění

Za provozní, ekonomický a denní chod zařízení zodpovídá ředitelka zařízení.

V zařízení dále pracují kvalifikovaní pracovníci dle požadavků zákona č. 247/2014 Sb., splňují všechny zákonné požadavky včetně proškolení.

Střídají se ve směnách dle rozpisu.

- Chůva pro děti v dětské skupině (69-073-M)
- Pedagog s pedagogickým vzděláním a praxí

Pravidelný úklid a údržbu prádla zajišťují vychovatelé.

### III.

#### Zápis a podmínky pro přijetí dítěte do zařízení

Zařízení pečuje o děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky.

Děti jsou přijímány v průběhu celého školního roku do naplnění kapacity dětské skupiny.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb, budou také rodiče seznámeni s provozním řádem DS Úžasňákov. K jehož dodržování se podpisem smlouvy zavazují. Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a zaslány na email rodičů.

O docházce a základních zákonných údajích o dětech v zařízení je vedena písemná a elektronická evidence, která je přístupná pouze pečujícím osobám, rodičům dětí a kontrolním orgánům k tomu pověřeným.

Po telefonickém nebo písemném kontaktu budou zaslány na email nebo osobně vyzvednuty dokumenty, které jsou důležité pro přijetí dítěte do zařízení.

Rodič dítěte před nástupem vyplní přihlášku, která se skládá z:

1. Identifikační údaje o dítěti a rodičích
2. Informace o dítěti – zdravotní stav, návyky a jiné
3. Informace o způsobu docházky
4. Potvrzení od lékaře – povinné očkování apod.
5. Doprovázející osoby
6. Potvrzení o zaměstnání
7. Souhlas s focením a propagací fotek na webu (facebook, Instagram a webové stránky)
8. Souhlas se zpracováním údajů

Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou přílohou smlouvy také provozní řád, plán výchovy a péče, přihláška ke stravování a ceník v platném znění.

Je důležité a v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili vedení DS Úžasňákov do 5 pracovních dnů.

#### **IV. Podmínky docházky dětí**

Docházka dítěte je hrazena vždy předem.

Podmínkou přijetí dítěte do zařízení je včasná úhrada stanovených poplatků.

Nepřítomnost dětí je rodič povinen omlouvat pomocí docházkového systému, ke kterému dostanou přístupové údaje.

Z důvodů prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do zařízení zdravé. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky dětské skupiny.

Každé nové příchozí dítě má právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a chův či vedení.

Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

DS Úžasňákov vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy kvalifikovaný pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě.

Posílat dítě do DS Úžasňákov bez doprovodu či předat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce či osoba pověřené není přípustné. Pokud učitelka či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS Úžasňákov, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě, s ohledem na své možnosti, v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu. Dítě bude přesunuto mimo kolektiv, do doby příchodu zákonného zástupce či pověřené osoby. Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS Úžasňákov postupovat podle vnitřní směrnice a traumatologického plánu DS Úžasňákov, o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné oblečení a obuv dítěte, při pobytu v zařízení i mimo něj.

Pokud si dítě do DS Úžasňákov přinese předměty z domova, nenese za ně DS Úžasňákov odpovědnost.

## **VI. Ukončení docházky**

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců (ust. § 35 odst. 3 školský zákon č. 561/2004 Sb.) za těchto okolností:

1. Dítě nedochází dle smlouvy do DS Úžasňákov bez omluvy po dobu 2 týdnů.
2. Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny nebo opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a provozní řád.
3. Zákonný zástupce neuhradí sjednanou cenu za služby DS Úžasňákov, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami. Provozovatel si vyhrazuje právo na ukončení smlouvy v případě, že nedojde k zájemné domluvě do 30 dnů od vzniku dluhu.
4. Ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka – pediatr, psycholog).
5. Pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe, ostatní děti nebo personál DS na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovně vzdělávací proces v DS Úžasňákov - o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni - pokud se provozovatel dětské skupiny a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky.

## **VII. Uzavření Dětské skupiny Úžasňákov**

Z důvodu sanitárního týdne nařízeného hygienou. Jedná se o generální úklid, plánované opravy a úpravy zařízení.

O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodů havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.

## **VIII. Úhrada za služby Dětské skupiny Úžasňákov**

Ceník za služby DS Úžasňákov je vypracován provozovatelem dětské skupiny na základě finančního plánu na školní rok, kterým se rozumí období 1. 9. do 31. 8. a během školního roku se nemění.

Je zde stanovena výše úhrady za služby. Úhrada za služby je realizována platbou na účet DS Úžasňákov. Úhrada za služby je splatná předem, do 20. dne daného měsíce a to na účet 2202218306/2010. Úhrada za stravné je splatná do 15. dne v měsíci, kdy stravné se platí vždy zpětně za předchozí měsíc. Úhrada za stravu bude odesílána ze strany rodiče vždy oddělenou platbou na účet 2502218308/2010, nesmí být zaslána společně s úhradou za služby.

## IX.

### Provoz dětské skupiny Úžasňákov

#### 1. Nástup a odchod dětí

PŮLDEN 6:30 – 8:45 – nástup dítěte, 12:45 – 13:00 – převzetí si dítěte

CELODEN 6:30 – 8:45 – nástup dítěte, 15:00 – 17:00 – převzetí si dítěte

#### 2. Orientační náplň dne v DS Úžasňákov

- o 6:30 – 8:45

Děti se scházejí a volí si pomůcku dle vlastního výběru a činnost podle nabídky. Je uplatněn individuální přístup k dětem při adaptaci na nové prostředí, seznámení se s novým prostředím a možnostmi DS.

- o 8:45 – 9:15

Svačina, samostatná příprava a úklid

- o 9:15 -10:30

Zaměřený program na činnosti cílené, individuální, skupinové a frontální dle tématu měsíce. Individuální naplňování potřeb dítěte. Děti se učí vzájemnému naslouchání. Seznamují se s obdobím, které zrovna prožíváme, učí se ztišit a soustředit. Probíhá cvičení rovnováhy, pohyb, říkadla a písničky.

Kroužky dopolední (kuchaříček, tanenčí klubík, jogínek)

- o 10:30 – 12:00 hod

Příprava a pobyt venku (podpora při samostatnosti, sebeobsluže, oblékání a hygieně).

- o 12:00– 12:45

Příprava prostírání, oběd a úklid.

- o 12:45– 14:45

Odpočinek dle potřeby dítěte, každodenní rituál čtení pohádek, příběhů a zpívání ukolébavek, relaxace a ztišení, dle potřeb dítěte postupné vstávání a klidové aktivity.

- o 15:00 – 15:20

Odpolední svačina, samostatná příprava a úklid.

- o 15:30 – 16:45

Individuální i skupinové činnosti, výtvarné činnosti, stavebnice, modelování, skupinové hry, pohybové chvílky, logopedické chvílky, případně odpolední pobyt venku.

- o 16:45 – 17:00

Úklid a příprava na odchod, uzamykání DS Úžasňákov. Úklid a příprava na odchod, uzamykání DS Úžasňákov.

### **2.1. Sledování televize**

Minimálně, výjimečně programy určené dětem.

### **2.2. Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity jsou zařazovány každý den a to opakovaně. Pravidelně začínáme ranními pohybovými aktivitami.

### **2.3. Pobyť venku**

#### **Horní Lhota**

Děti pravidelně pobývají na zahradě objektu, v němž jsou zahradní prvky pro děti umístěny. Zahrada je vybavena pískovištěm, klouzačkou, prolézačkami a houpačkou a jiným zařízením splňující bezpečnostní normy, Zákon č. 22/1997 Sb. - Zákon o technických požadavcích na výrobky, Nařízení vlády č. 173/1997 Sb.

Pečující osoba průběžně kontroluje stav vybavení. Zeleň je pravidelně udržována. Za stav pozemku zodpovídá poskytovatel.

Péče o pískoviště:

- 1x ročně je zajišťována výměna písku v pískovišti za hygienicky nezávadný písek - zajišťuje ředitelka školy.
- Zakrytí pískoviště: pískoviště je zakryto plachtou.
- Čištění pískoviště: 2x týdně probíhá mechanické čištění pískoviště, dle potřeby častěji.
- V období sucha: písek je průběžně smáčen vodou proti prašnosti.

Děti dále tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí na předem prozkoumaný terén pečující osobou.

#### **Hlučín**

Děti tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí na předem prozkoumaný terén pečující osobou.

## **X.**

### **PITNÝ REŽIM A STRAVOVÁNÍ**

Dětem jsou v průběhu celého dne nabízeny tekutiny. Podávání tekutin je také součástí každého jídla. Dětem jsou nabízeny různé formy tekutin – čaj, voda a vitamínové nápoje. Tekutiny jsou pravidelně obměňovány.

Jídelníček je vystaven na nástěnce spolu se seznamem užitých alergenů. Obědy je třeba odhlašovat den předem přes docházkový systém.

Strava je zajišťována dodavatelem, v DS je pouze vydávána. Svačiny a pitný režim připravuje pověřený zaměstnanec DS.

Nádobí je myto v DS v prostorách tomu určených, zaměstnanci zařízení. Donesené pokrmy z domu budou uchovány v lednici k tomu určené, případně ohřívány v mikrovlnné troubě nebo na plotně. Za tímto účelem je vybavena výdejna (kuchyňská linka, lednička, dřez, varná deska).

Cena za stravu je stanovena v aktuálním ceníku. Vyúčtování stravy probíhá zpětně, po písemném zaslání částky sms nebo emailem.

V případě pozdě odhlášené stravy, je možno si oběd vyzvednout v čase mezi 12:45 - 13:00 hod daného dne. Pro účely výdeje stravy si rodiče zakoupí originální obal pro výdej jídla u pracovníka výdejny, za poplatek 20 Kč.

Ke stravování zaměstnanců slouží vyhraněný prostor. Zaměstnanci si mohou donášet své jídlo a to musí být uzavřeno v boxech a uloženo v lednici tomu vyhrazené.

## **XI. DEZINFEKCE A ÚKLID**

Plošný úklid povrchů se provádí 1x denně na vlhko (saponát, voda) – mytí stíratelných podlah a vysávání koberců v částech objektu sloužících dětem, otírání povrchů skříněk, podle potřeby dveří, 1x týdně dezinfekce.

Dezinfekce toalet, nočníků a umyvadel včetně baterií probíhá 1x denně.

Dezinfekce hraček se provádí průběžně po použití (1x týdně).

Postýlky se dezinfikují při výměně ložního prádla (1x za dva týdny).

Mytí oken a svítidel se provádí 2x ročně.

Nejméně 2x ročně se provádí celkový úklid všech prostor dětské skupiny.

Úklid provádí vychovatelé, používají při tom ochranné pomůcky a dbají o osobní hygienu.

Malování se provádí dle potřeb (minimálně 1x za dva roky).

Používání dezinfekčních prostředků a způsobu dezinfekce je dán vyhláškou MZ ČR440/2000 a harmonogramy práce.

Dezinfekční prostředky se střídají z důvodu možnosti vzniku rezistence po 14 dnech, podle předem stanoveného rozpisu, ředění dezinfekčních prostředků se přesně provádí, podle příslušného návodu, dezinfekce nesmí být prováděna při manipulaci s potravinami.

### **1. Způsob nakládání s prádlem**

#### **Výměna prádla**

Úprava lůžek se provádí 1x denně, vždy po poledním odpočinku.



Mytí postýlek a matrací se provádí vždy při výměně ložního prádla, výměna lůžkovin se provádí minimálně 1x za 21 dní, v případě potřeby je prováděna častěji.

Děti si nosí svá pyžama, ta jsou vyměňována rodiči nejméně 1x týdně.

Čisté prádlo je uloženo ve skříni v prostoru tomu určenému.

### **Způsob praní prádla**

#### **Horní Lhota**

Zařízení má vlastní prádelnu s automatickou pračkou a sušičkou.

Prádlo se pere minimálně 2x týdně nebo dle potřeby.

#### **Hlučín**

Zařízení má vlastní prádelnu s automatickou pračkou.

Prádlo se pere minimálně 2x týdně nebo dle potřeby.

### **Způsob manipulace s prádlem**

Praní a žehlení prádla provádí pověřené osoby.

Prádelna je umístěna v prostorech pro to určených a schválených KHS.

Špinavé prádlo se rozděluje do popsaných nádob s uzávěrem, třídí se podle druhu a znečištění.

Odděleně se pere prádlo dětí a prádlo biologicky znečištěné.

Špinavé prádlo nepřichází do styku s prádlem čistým.

## **2. Manipulace s odpadky**

Odpadky se odstraňují do plastových pytlů a likvidují se nejméně 1x denně.

Nádoby na odpad jsou myty denně teplou vodou a saponátem, 1x týdně se provádí dezinfekce, dezinfekce nesmí být prováděna během manipulace s potravinami.

## **3. Způsob likvidace znečištěných plen**

V zařízení jsou při přebalování dětí používány pouze papírové pleny přinesené zákonnými zástupci. Čisté pleny dětí jsou skladovány odděleně v boxu se značkou dítěte.

Při přebalování dítěte zachovává vychovatelka veškeré zásady hygieny a bezpečné manipulace s dítětem. Po každém přebalení provede vychovatelka dezinfekci přebalovacího místa s omyvatelným povrchem. U každého přebalovacího místa musí být označený nášlapný koš, kde se hází veškerý znečištěný materiál (pleny, ubrousky, kapesníky.).

Přebalování musí probíhat pouze na místech tomu určených, kde budou písemné pokyny k dodržování hygieny pro přebalování dítěte

## **XII.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ**

Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS.

Kontakt rodičů s chůvami je umožněn denně při předávání dětí.

Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.

Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.

Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Vyzvednout dítě z Dětské skupiny po dohodě kdykoli během dne.

Rodiče mají právo na předložení vyúčtování.

### **Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:**

Pokud bude rodič porušovat provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb apod.), může provozovatel ukončit docházku dítěte do DS.

Hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu.  
Předat dítě do péče paní učitelce či jiné pověřené osobě.

Rodiče jsou povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poskytování služby.

Omluvit nepřítomnost dítěte.

Nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny.

Informovat učitelku o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresu, atd.) do 5 pracovních dnů.

Respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností, co nejdříve vyzvednout.

Chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení.

Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že učitelka či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude provozovatel informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

### **XIII. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ**

#### **Děti mají právo:**

- Na vzdělání přiměřené jejich věku a vývoji.
- Volit svobodně hru, pomůcku a činnost.
- Vyjádřit svůj názor a být respektován.
- Zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu.
- Na laskavé a vlídné zacházení.
- Na soukromí.
- Na ochranu před nebezpečím.
- Na odpočinek.
- Na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor).

#### **Povinnosti dětí:**

- Chovat se ke všem ostatním dětem a dospělým zdvořile.
- Požádat a poděkovat.
- Vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně.
- Dodržovat již osvojené hygienické návyky.
- Respektovat pokyn učitelky či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí.
- Respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně vzdělávací proces.
- Udržovat svoje věci v pořádku, uklízet si po sobě.
- Nepoškozoovat záměrně zařízení a pomůcky.

### **XIV. OSTATNÍ INFORMACE**

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova. Děti pro pobyt v dětské skupině potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru vhodnou denní obuv a náhradní oblečení.

### **XV. OCHRANA MAJETKU**

Po dobu pobytu dítěte v DS Úžasňákov dbají pracovníci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a předcházejí záměrnému poškození majetku zařízení. Po dobu pobytu v prostorách DS Úžasňákov jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby záměrně nepoškozovali majetek zařízení. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi DS.

**XVI.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance dětské skupiny a osoby pověřené.

Provozní řád je veřejný a přístupný na nástěnce a webových stránkách ([www.uzasnakov.cz](http://www.uzasnakov.cz)) a je nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb dětské skupiny Úžasňákov.

Za dodržování zásad uvedených v dokumentu zodpovídá:

Bc. Kristýna Cigánová předsedkyně z.s.

Schválila ředitelka: Bc. Kristýna Cigánová

Dne 01. června 2022 v Horní Lhotě

Dne 16. června 2024 v Hlučíně